

شرایط غرفه سازی در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد-لب

فرم مقررات غرفه سازان

تلفکس: ۲۲-۲۱-۸۸۲۰۶۷۲۰

مکان برگزاری: محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

زمان برگزاری: جمعه ۲۱ خرداد لغایت دوشنبه ۲۴ خرداد ۱۳۸۹

توجه: جهت تأیید طرح قبل از مراجعه به ستاد برگزاری طی مراحل ذیل الزامی است.

- ۱ - مهر و امضا ذیل کلیه صفحات مقررات ساخت و ساز در نمایشگاه.
- ۲ - مهر و امضای مهندس ناظر در ذیل کلیه صفحات طرح و این دفترچه
- ۳ - تکمیل نمودن کل صفحات فرم های ضمیمه.
- ۴ - کپی رسید چک ضمانت و مبلغ نقد در وجه ستاد برگزاری نمایشگاه
- ۵ - یک نسخه پروانه اشتغال به کار مهندسی ناظر (برابر اصل)

اسناد و مدارک مورد نیاز

ابعاد دقیق غرفه خود را در نقشه های نهایی سالن‌ها که روی وب سایت نمایشگاه قرار دارند کنترل کنید. در صورت وجود هرگونه سوال با مسئول بخش فنی ستاد برگزاری تماس حاصل فرمائید.

برای پیمانکار غرفه خود فرم معرفی نامه کتبی را تکمیل نمائید. مدیریت فنی از پذیرفتن پیمانکارانی که عدم صلاحیتشان توسط ستاد برگزاری احراز شده است معذور است.

- طرح غرفه را به صورت سه بعدی به همراه ۳ نسخه از نقشه های اجرایی با مقیاس ۱:۵۰ که مصالح مصرفی و جزئیات اجرایی روی آنها به دقت مشخص شده است. حداکثر تا تاریخ ۸۹/۰۳/۱۵ به مدیریت فنی ستاد برگزاری ارائه فرمائید.
 - تمامی نسخ ممهور به مهر ناظر و یا مهندس ساختمان عضو نظام مهندسی باشد. (لازم به ذکر است شماره امضاء، اشتغال، نظام مهندسی و پروانه اشتغال به کار مهندسی استعلام میگردد).
 - کلیه مسئولیت استحکام بنا بر عهده مهندس ناظر و غرفه ساز خواهد بود. ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیت حقوقی در خصوص صدمات مالی و جانی نخواهد داشت.
 - در صورت عدم رعایت بند فوق، ستاد برگزاری نسبت به ساخت غرفه به صورت پیش ساخته اقدام خواهد نمود و هزینه آن را از مشارکت کننده دریافت خواهد کرد.
 - غرفه ساز محترم فرم تعهدنامه را تکمیل کرده و به همراه نقشه های اجرایی به ستاد تحویل دهید.
 - یک برگ چک تضمین شده بانکی یا چکهای در گردش بابت ضمانت تحویل و تخلیه به موقع غرفه ساخته شده در زمان مقرر و مبلغ نقد جهت تامین خسارات احتمالی، در وجه ستاد برگزاری نمایشگاه صادر و در مقابل اخذ رسید به مسئول بخش مالی تحویل نمائید. بدیهی است این ضمانت مالی پس از تحویل، تخلیه کامل و در صورت آسیب وارد نشدن به ساختمان و تاسیسات نمایشگاه مسترد خواهد شد.
 - برای ورود لوازم و تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه باید فرم تأیید شده درخواست غرفه سازی به واحد انتظامات ارائه گردد. جهت سهولت می توانید کپی این را در اختیار مسئولان تدارکات ساخت غرفه قرار دهید.
 - حضور سرپرست اجرای غرفه که از جانب پیمانکار غرفه معرفی خواهد شد. در زمان ساخت غرفه با همراه داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده الزامی است.
 - فرم تعهد نامه رعایت مقررات غرفه سازی و جمع آوری غرفه می بایست توسط پیمانکار اجرای غرفه به دقت مطالعه، امضا و به ستاد تحویل گردد.
- حتماً کپی این فرم را نزد خود و پیمانکار ساخت غرفه نگه دارید.
- تاریخ

مهر و امضای مهندس ناظر

مهر و امضای غرفه ساز

مهر و امضای مدیر عامل شرکت

شرایط غرفه سازی در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد-لب

مقررات نمایشگاهی مربوط به غرفه های خودساز

- در صورتی که زمین غرفه شما به شکل جزیره است، استفاده از دیواره های بلند تر از ۲/۵ متر به صورت ممتد در لبه های خارجی غرفه ممنوع است.
- حداکثر ارتفاع مجاز در ساخت غرفه مطابق جدول ذیل می باشد.

نام سالن	غرفه های وسط سالن (متر)	غرفه های کناره (متر)
۶-۷	۳	۳
۸-۹	۳	۳
۱۸	۳(سلخت بللکین مم نواع)	۳(سلخت بللکین مم نواع)
۳۱	۳(سلخت بللکین مم نواع)	۳(سلخت بللکین مم نواع)
۳۵	۳(سلخت بللکین مم نواع)	۳(سلخت بللکین مم نواع)
۳۸	۳	۳
۴۰	۳	۳
۴۱	۳	۳
۲۸۸	۴(سلخت بللکین مم نواع)	۴(سلخت بللکین مم نواع)
۴۴	۳(سلخت بللکین مم نواع)	۳(سلخت بللکین مم نواع)

- توضیح: در صورت تجاوز از ارتفاع ذکر شده، تخلف محسوب می گردد و مطابق برخورد خواهد شد.
- دیواره های بلندتر از ۲/۵ متر در غرفه های خود ساز باید از لبه بیرونی حداقل ۲ متر عقب نشینی داشته باشند.
 - غرفه های خودساز که دارای همجوار هستند، می بایست با هماهنگی غرفه یا غرفه های جانی، دیواره مابین را اجرا نمایند و ستاد برگزاری جهت اجرای دیواره جدا کننده هیچ گونه مسؤلیتی ندارد. غرفه های خودساز که به دیواره های سالن منتهی می گردند موظف به اجرای دیواره جدا کننده به ارتفاع ۲/۵ متر هستند.
 - غرفه های خودساز دارای همجوار می بایست در طراحی قسمت های مشترک (دیواره مابین) با نظارت مدیریت فنی نمایشگاه با یکدیگر هماهنگی ایجاد نماید.
 - در صورت عدم هماهنگی بین دو طرح به هر دلیل دیواره ها و المانهای بلندتر می بایسد حداقل ۱ متر از دیواره مابین به سمت داخل غرفه فاصله بگیرند.
 - انجام تبلیغات یا معرفی اسم شرکت روی المانهای بلند به شکلی که از غرفه همجوار قابل رویت باشد ممنوع است .
 - غرفه های خودساز موظف به اجرای مناسب و انجام نازک کاری و همچنین رنگ آمیزی سفید قسمت ها یا دیواره هایی هستند که روی آن به طرف غرفه همجوار است.
 - ساخت کلیه اجزای دکوراسیون می بایست در خارج از نمایشگاه انجام شده و در محل غرفه فقط نصب و مونتاژ انجام پذیرد .
 - انجام برش کاری فلزات، جوشکاری، برش سنگ و فرزکاری در داخل سالنها ممنوع است . قطعات فلزی می بایست با پیچ و مهره مونتاژ شوند.
 - استفاده از دستگاههای چندکاره و میز برش نجاری و اراه دیسک در داخل سالنها ممنوع است .

تاریخ

مهر و امضای مهندس ناظر

مهر و امضای غرفه ساز

مهر و امضای مدیر عامل شرکت

شرایط غرفه سازی در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد-لب

مقررات نمایشگاهی مربوط به غرفه های خودساز

- پیمانکاران موظفند از فضای غرفه برای عملیات اجرایی استفاده نمایند و استفاده از فضای راهروها برای تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- پیمانکاران موظفند در صورت موکت بودن راهروهای اطراف غرفه خود را با دو لایه پلاستیک ضخیم پوشش دهند. در صورت ورود آسیب به موکت راهروها، هزینه اصلاح آن از محل ضمانت نامه غرفه سازی کسر خواهد شد.
- هرگونه استفاده از سازه، سقف، کف و اجزای سالنها برای استقرار، استحکام، تحمل بار، اجرای سازه و غیره ممنوع بوده و در صورت جوشکاری، نصب و به کار گیری اجزای سالنها، جریمه ای معادل ۲۰ درصد ارزش غرفه اجاره شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران از غرفه دار اخذ خواهد شد.
- آویزان کردن تابلو، پوستر و قطعات دیگر از سقف سالنها ممنوع است.
- اجرای غرفه دو طبقه در غرفه های کوچکتر از ۵۰ متر مقدور نخواهد بود.
- عوارضی معادل ۵۰٪ قیمت هر متر مربع غرفه اجاره شده برای هر متر مربع دوم از مشارکت کننده اخذ خواهد شد. طراحی غرفه های دارای طبقات می بایست به گونه ای باشد که مانع دید غرفه های همجوار نگردیده و بدون سقف اجرا گردد.
- پیمانکار ساخت غرفه می بایست نقشه سازه طبقه دوم را با مقیاس ۱:۵۰ و ذکر مشخصات اجزای آن به مدیریت فنی نمایشگاه ایران مد - لب تحویل و تعهد نامه استحکام سازه را امضا نماید. رعایت اصول ایمنی و اجرای صحیح توسط کارشناسان فنی ستاد برگزاری در حین اجرای کار بررسی خواهد شد.
- سازه غرفه های دو طبقه می بایست با پیچ و مهره انجام پذیرفته و کلاف کشی و باد بندها به سازه متصل باشند. استفاده از کف سالنها برای فیکس کرده ستون ها (سورخ کاری و نصب بولت) ممنوع است و عدم رعایت این بند جریمه ای مطابق ۲۰ درصد ارزش غرفه اجاره شده را در بر خواهد داشت.
- اجرای کف سازی با پانل های گچی و روش های بنایی (استفاده از ماسه، سیمان و آجر و ...) ممنوع است.
- مدیران سالنها برای نظارت بر کار پیمانکاران مجری غرفه های خودساز و همچنین برای حفظ حقوق مشارکت کنندگان و رعایت اصول ایمنی محیط کار و جلوگیری از بروز خسارتهای احتمالی از سوی ستاد برگزاری در سالنها مستقر خواهند بود.
- برای استفاده از برق در زمان اجرای غرفه لازم است برکه درخواست مربوطه توسط پیمانکار غرفه کامل شده و به مدیریت فنی تحویل گردد. داشتن تابلوی برق کارگاهی با کلید ایمنی و کابل مناسب با توان مصرفی برای وصل انشعاب الزامی است.
- برای وصل انشعاب برق فقط به مدیر سالن مراجعه کنید. پیمانکاران به هیچ عنوان مجاز به متصل کردن مستقیم تجهیزات خود به کابل ها یا تابلوهای برق سالن نیستند.
- از استفاده از کابل های فرسوده، سه راهی معیوب و استفاده همزمان تعداد زیاد دستگاه برقی از یک انشعاب خودداری نمایید. مدیران سالنها موظف به نظارت و جلوگیری از استفاده موارد نامطمئن هستند.
- انشعاب آب و فاضلاب در صورت وجود امکانات در سالنی که غرفه شما در آن قرار دارد ممکن خواهد بود در صورت نیاز درخواست خود را به مدیریت فنی ستاد برگزاری تحویل نمایید.
- برای وصل انشعاب آب یک شیر فلکه نمره ۲ در محلی که انشعاب وجود دارد در اختیار شما قرار خواهد گرفت. هزینه و اجرای لوله کشی تا محل مورد نظر به عهده غرفه دار است.

مقررات نمایشگاهی مربوط به غرفه های خودساز

- تحویل محل به غرفه ساز ۴۸ تا ۷۲ ساعت قبل از افتتاح صورت می گیرد. در صورت عدم مراجعه به موقع جهت تحویل فضای غرفه ، نصب هرگونه تجهیزات اعم از دیش و آنتن و ... جهت برقراری و بهره گیری از خطوط اینترنت نیازمند هماهنگی با مدیریت های محترم طرح و برنامه ریزی و همچنین اداره ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی است .
- کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) می بایست تا ساعت ۱۹ روز ۸۹/۰۳/۱۹ به اتمام برسد به گونه ای که غرفه قابل بهره برداری باشد. کلیه عملیات غرفه چینی می بایست تا ساعت ۱۷ روز ۸۹/۰۳/۲۰ قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به اقدامی تا زمان افتتاح نداشته باشد. قابل ذکر است در صورت تخلف از موارد فوق به ازای هر ساعت اضافه حضور در غرفه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال از غرفه ساز دریافت خواهد شد.
- کلیه قوانین مربوط بر آیین نامه ۲۸۰۰ و استحکام بنا میبایست در طراحی ها محاسبه و ضمیمه گردد ،
- شماره تلفن همراه غرفه ساز را جهت تماس و اطلاع رسانی بر روی برگه تعهد با خط خوانا یادداشت نمایید .

تاریخ

مهر و امضای مهندس ناظر

مهر و امضای غرفه ساز

مهر و امضای مدیر عامل شرکت

شرایط غرفه سازی در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد-لب

دستور العمل ارائه چکهای تضمین

- یک برگ چک تضمین و مبلغ نقد در وجه ستاد برگزاری نمایشگاه ایران مد
- ۱ چک تضمین جهت تحویل و تخریب غرفه ساخته شده در زمان مقرر
- ۲ مبلغ نقد تضمین جهت خسارات احتمالی

مبلغ چک تضمین

مبلغ نقد تضمین جهت خسارات احتمالی	مبلغ چک تضمین تحویل و تخریب غرفه ساخته شده	متر مربع غرفه
۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تا ۵۰ متر مربع
۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۵۰ تا ۷۵ متر مربع
به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال	از ۷۵ متر مربع بیشتر

- توجه: چک تضمین بدون تاریخ و در وجه ستاد برگزاری نمایشگاه صادر گردد.
- چک و مبلغ تضمین را به واحد مالی ستاد برگزاری تحویل و در مقابل رسید دریافت نمایند. در مقابل اخذ اوراق فوق از جانب واحد مالی ستاد ایران مد - لب، رسید در اختیار شما قرار می گیرد. کپی آن را همراه این دفترچه به مدیر فنی ستاد تحویل نمایند.

خسارات احتمالی

- خسارت وارده
- اتصال اجزا به سازه سالن
- آویز به اجزا سازه سالن
- ایجاد سوراخ در کف سالن
- ایجاد سوراخ در کف فضای باز
- جوش در سالن
- تجاوز از ارتفاع مقرر
- وجود ابزار و مصالح در راهروها
- عدم رعایت اصول ایمنی
- رنگ پاشی به زمین و دیوار سالن
- شوره رنگ بر روی موکت
- میز اره
- رنگ پاش
- عدم رعایت حریم غرفه
- انتقال نخاله به سطل آشغال نمایشگاه
- استفاده از برق بدون مجوز
- عدم تطابق طرح با اجرا
- ایجاد خاک اره در سالن
- باقی گذاشتن نخاله در نمایشگاه

این قوانین در چهار صفحه تنظیم گردیده و نسخه اصل آن در اختیار ستاد ایران مد میباشد، هرگونه تخطی از قوانین فوق مستلزم کسر مبلغ از سپرده و تضمین در نزد ستاد ایران مد و لب خواهد بود.

اینجانب فرزند شماره شناسنامه مدیر عامل شرکت غرفه سازی در کمال سلامت، کلیه مندرجات فوق را تایید نموده و نسبت به اجرای دقیق آن تعهد مینمایم و کلیه خسارات و صدمات جانی و مالی ناشی از حوادث تخریب غرفه در زمان ساخت، برگزاری نمایشگاه و تخریب غرفه را میپذیرم.

تاریخ

مهر و امضای مهندس ناظر

مهر و امضای غرفه ساز

مهر و امضای مدیر عامل شرکت