

## فرم مقررات پذیرش

نمایشگاه سال ۱۳۸۹

عنوان : سیزدهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی، صنایع دارویی و خدمات سلامت.  
برگزار کننده : انجمن صنفی تولیدکنندگان تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی و آزمایشگاهی و شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا.  
آدرس : میدان ونک ، ابتدای ملاصدرا ، خیابان پردیس ، خیابان زاینده رود ، شماره ۵  
تلفکس : ۲۲ - ۸۸۲۰۶۷۲۰

رئیس ستاد : آقای مهندس محمدرضا محمد

قائم مقام ستاد : آقای مهندس رضا کمپانی

مدیریت اجرایی: آقای مهندس حامد کاهلی

ناشر کتاب: مجله تپش

مکان برگزاری : محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران

زمان برگزاری : ۲۱ الی ۲۴ خرداد ماه ۱۳۸۹

ساعت بازدید : از ساعت ۱۰ الی ۱۷

## نگاهی به دوازدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد

مکان : محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران

تاریخ : ۲۱ لغایت ۲۴ خرداد ماه ۱۳۸۸

تعداد بازدید کنندگان : ۱۵۰۰۰ نفر

تعداد شرکت های مشارکت کننده : ۵۷۵ شرکت داخلی و خارجی

مساحت تقریبی : ۲۰ هزار متر مربع فضای مفید نمایشگاهی

کشورهای مشارکت کننده در نمایشگاه : ترکیه - آلمان - ایتالیا - بلژیک - ژاپن - چین - کره جنوبی - تایوان - انگلیس - آمریکا - مالزی - اسلواکی - اردن.

**توجه :** جهت انجام مراحل ثبت نام قبل از مراجعه به ستاد برگزاری طی مراحل ذیل الزامی است.

۱- مهر و امضاء ذیل کلیه صفحات مقررات نمایشگاه.

۲- پر نمودن کل صفحات فرم های ضمیمه

۳- به همراه داشتن مدارک ذیل و پرداخت هزینه مشارکت (تائید مدیریت مالی)

## مدارک زیر جهت ثبت نام قطعی الزامی است

۱- تولیدکنندگان داخلی (یکی از مدارک)

۱-۱ پروانه بهره برداری

۱-۲ مجوز تولید مناطق آزاد

۱-۳ گواهی فعالیت صنعتی

۱-۴ ارائه بروشور و یا کاتالوگ محصولات در صورت صلاح دید بخش فروش

۲- کپی روزنامه رسمی

۳- تائید مدیریت مالی ستاد برگزاری مبنی بر پرداخت کل مبلغ قرار داد

۴- تکمیل کلیه صفحات فرم ثبت نام به همراه مهر و امضای مجاز شرکت

۵- لازم به توضیح می باشد در ارتباط با شرکت کنندگان ارزی و ریالی تشخیص ریالی یا ارزی بودن شرکت کنندگان با امور نمایشگاهی ستاد برگزاری می باشد.

در صورتیکه مدارک شرکت کافی نباشد مبلغ مابه التفاوت ارزی از شرکت کنندگان گرفته و در پایان نمایشگاه بر اساس تشخیص کارشناسان ارزی و ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی با شرکت کنندگان تسویه خواهد شد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

## قوانین و مقررات عمومی فروش:

- ۱- مشارکت کننده برای برقراری ارتباط و انعقاد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را به ستاد برگزاری معرفی نماید و نماینده تام الاختیار موظف است از قبل، حین و پایان نمایشگاه در دسترس بوده و بر کلیه امور اعم از انتخاب غرفه، جانمایی، ورود، غرفه چینی و همچنین ترخیص کالاها در پایان نمایشگاه و در موعد مقرر و انجام اقدامات جهت خروج کالا و تسویه حساب نهایی اقدام نماید.
- ۲- نماینده شرکت موظف است نهایت همکاری لازم را با ستاد در ارائه مدارک مورد نیاز داشته باشد.
- ۳- نماینده شرکت باید حداقل تا سه ماه قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید.
- ۴- نماینده شرکت موظف است به منظور آشنایی با قوانین، کلیه صفحات قوانین و مقررات را که در سایت ایران مد قرار دارد مطالعه و تأیید نماید.
- ۵- شرکت حق واگذاری فضای استیجاری را به غیر ندارد.
- ۶- کلیه فرمهای ضمیمه می بایست تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه به ستاد تحویل گردد.
- ۷- حداقل مترائز غرفه ریالی و ارزی با تجهیزات در فضای سرپوشیده ۱۲ متر مربع و بدون تجهیزات ۲۴ متر مربع و در فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
- ۸- نماینده شرکت می بایست کلیه شماره تماسهای ضروری را در اختیار ستاد قرار دهد.
- ۹- نماینده شرکت موظف است کلیه اطلاعات در مورد کالای نمایشی را در ستاد توضیح دهد.
- ۱۰- نماینده شرکت موظف است دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه بر حسب ارزی و ریالی را مطالعه و تا یک ماه قبل از برگزاری نسبت به رفع شبهه در قوانین اقدام نماید.
- ۱۱- زمینه فعالیت مشارکت کنندگان می بایست با موضوع نمایشگاه همخوانی داشته باشد و ستاد مسئولیتی در پذیرش شرکت کنندگان غیر نخواهد پذیرفت.
- ۱۲- شرکت باید انجام کلیه تعهدات که از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای جمهوری اسلامی ایران اعلام میگردد را قبول و اقدام لازم را بعمل آورد.
- ۱۳- نماینده شرکت موظف است ضمن اجرای دقیق مفاد مقررات برگزاری نمایشگاه، مراتب را به همکاران نیز اعلام و ابلاغ نماید.
- ۱۴- نماینده شرکت موظف است هرگونه تغییر مترائز و تغییر اطلاعات کتاب را تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه به صورت مکتوب به ستاد ارائه دهد.
- ۱۵- تعیین سالن برای جانمایی در نمایشگاه به تشخیص ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.
- ۱۶- شرکت به هیچ وجه حق واگذاری فضای نمایشگاهی مورد قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.
- ۱۷- نماینده شرکت موظف است جهت تحویل گرفتن فضا نسبت به تکمیل و تأیید فرمهای مربوطه از سوی ستاد اقدام نماید.
- ۱۸- نماینده شرکت موظف است تا یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه کلیه فعالیتهای ورود کالا را متوقف نماید. لیکن فقط در زمان مذکور ورود تلویزیون، رایانه و اقلام الکترونیکی مجاز می باشد.
- ۱۹- نماینده شرکت موظف است سئوالات احتمالی را با مدیریت سالن در ورودی هر سالن مطرح نماید و در صورت نیاز به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.
- ۲۰- نماینده شرکت موظف است کلیه قوانین ورود و خروج کالا را مطابق با قوانین شرکت سهامی رعایت نماید.
- ۲۱- نماینده شرکت موظف است در صورت بروز هرگونه مقایرت و شکایات ناشی از برگزاری نمایشگاه تا مدت یک ماه پس از افتتاح نمایشگاه بصورت مکتوب به ستاد برگزاری اعلام نماید.
- ۲۲- نماینده شرکت موظف است پس از تحویل گرفتن فضا حداکثر تا ساعت ۱۸ همان روز نسبت به تجهیز و چیدمان کالای نمایشگاهی اقدام نماید.
- ۲۳- زمان چیدمان کالا یک روز قبل از گشایش نمایشگاه خواهد بود.
- ۲۴- نماینده شرکت موظف است نسبت به تکمیل فرمهای نظرسنجی که از سوی ستاد در اختیار قرار می گیرد اقدام و حداکثر تا یک هفته بعد از برگزاری به ستاد ایران مد ارسال نماید.
- ۲۵- ستاد برگزاری نمایشگاه در واگذاری فضای استیجاری به متقاضی دیگر تا تسویه حساب کامل مختار بوده و هیچگونه اعتراضی پذیرفته نخواهد بود.
- ۲۶- مشارکت کنندگان می بایست کلیه صفحات کتابچه قوانین و مقررات را مأمور به مهر شرکت و امضای مدیرعامل به ستاد برگزاری تحویل نماید.
- ۲۷- اطلاعات کتاب و کارت سینه و پارکینگ از طریق اینترنت توسط مشارکت کننده تکمیل میگردد و ستاد برگزاری هیچ مسئولیتی را در قبال صحت اطلاعات بر عهده نخواهد گرفت.
- ۲۸- اطلاع رسانی از طریق فاکس، SMS و Email صورت می پذیرد. مسئولیت صحت اطلاعات درج شده در سایت برعهده مشارکت کننده خواهد بود.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

## مقررات عمومی مشارکت

### مشارکت کننده :

کلیه تولیدکنندگان، صاحبان صنایع، شرکتها، واحدها، سازمانها و تشکلهای صنعتی تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی، صنایع دارویی، بیمارستانی و خدمات سلامت داخل و خارج کشور، مراکز علمی، پژوهشی، تحقیقاتی و دانشگاهی که در ارتباط با موضوع نمایشگاه هستند.

### درخواست مشارکت:

۱. فرم درخواست مشارکت باید ۴۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۰/۲/۱۳۸۹ همراه با برگه تائید مدیریت مالی به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد. برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهد داشت.
۲. برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواست مشارکت را برای خود محفوظ می دارد.
۳. مشارکت کننده بدون کسب موافقت برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی و یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.
۴. در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، تا یکماه قبل از افتتاح ۱۰٪ از کل مبلغ پرداختی به عنوان خسارت دریافت خواهد شد .
۵. در صورت عدم رعایت مدت مقرر در بند ۵ کل مبلغ پرداختی به عنوان خسارت به برگزار کننده تعلق خواهد گرفت.
۶. مشارکت کنندگانی که مایل باشند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران خسارات احتمالی ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می باشد.
۷. توجه : وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هرگونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد و دیوار نویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینههای مربوطه امکان پذیر می باشد.
۸. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده برگزار کننده می باشد.
۹. صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشد، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
۱۰. نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیت های نمایشی، مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
۱۱. امضای قرارداد واگذاری غرفه از طرف شرکت کننده به منزله پذیرش قوانین و مقررات نمایشگاه و تعهد وی به پرداخت کل مبلغ اجاره بهای غرفه و سایر هزینه های مربوط می باشد. در صورت عدم تأدیه کامل بدهی توسط شرکت، ستاد برگزاری از واگذاری غرفه خودداری و نسبت به دریافت خسارت انصراف اقدام می نماید.
۱۲. شرکت کننده متعهد می گردد نسبت به تزئین و آراستن غرفه خود به نحو شایسته اقدام و ضمن رعایت حریم غرفه خود، از استفاده از فضای راهروها یا سایر غرفه ها خودداری نماید. واگذاری غرفه به غیر یا جابجایی آن با سایر غرفه ها ممنوع می باشد.
۱۳. مسئولیت حفظ و نگهداری غرفه و تجهیزات داخل آن بر عهده شرکت کننده بوده و در صورت وارد نمودن هر گونه خسارت به تأسیسات سالن، غرفه و تجهیزات آن، مکلف به پرداخت خسارات وارده بر اساس اعلام برگزار کننده می باشد.
۱۴. شرکت کنندگان موظفند حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه محل غرفه را تخلیه نمایند. در صورت عدم اقدام به موقع، مسئولیت حفاظت و برگشت کالا و نیز هرگونه هزینه اعم از انبارداری یا جریمه تاخیر بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
۱۵. مسئولین غرفه باید در تمام طول مدت کار نمایشگاه در محل غرفه حضور داشته باشند و به هیچ وجه مجاز به تعطیل نمودن غرفه در ساعات بازدید نمایشگاه نیستند. ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص جبران خسارات ناشی از سرقت کالای نمایشگاهی یا اموال غرفه داران ندارد.
۱۶. برگزار کننده نسبت به بیمه نمودن کالای نمایشگاهی در مقابل آتش سوزی و خسارات کلی تا سقف معین برای هر متر مربع اقدام می نماید. هر گونه پوشش بیمه ای مازاد بر عهده شرکت کننده می باشد. بدیهی است برگزار کننده در هیچ صورتی برای جبران خسارات وارده به کالای نمایشگاهی در اثر حادثه یا سرقت یا علل دیگر متعهد نمی باشد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

## مقررات عمومی مشارکت

1. هزینه اجاره غرفه برای نمایش یا تبلیغ کالاهای ساخت داخل به صورت ریالی و برای کالای وارداتی به صورت ارزی محاسبه می‌گردد. شرکت کننده متعهد می‌گردد آئین‌نامه محاسبه ارزی - ریالی بهای غرفه را که از طریق سایت [www.iranfair.com](http://www.iranfair.com) در دسترس می‌باشد مطالعه و به طور کامل رعایت نماید. در صورت تشخیص هرگونه مغایرت توسط بازرسان شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مشارکت کننده مکلف به پرداخت مابه‌التفاوت هزینه اجاره غرفه می‌باشد.
2. کیفیت و مرغوبیت کالاهای نمایشگاهی بر عهده شرکت کننده می‌باشد. شرکت کننده مکلف است مجوز کالای نمایشگاهی را که نیاز به مجوز قانونی دارد ارائه نماید. در صورت اعلام تخلف مشارکت کننده از سوی مراجع ذیربط، برگزار کننده از نمایش کالا جلوگیری به عمل خواهد آورد.
3. برای شرکت کنندگانی که نسبت به اجاره غرفه ارزی به متر از حد اقل ۱۲ متر مربع اقدام نموده‌اند معرفی‌نامه استفاده از تسهیلات گمرک نمایشگاه‌ها صادر خواهد شد. مسئولیت ترخیص کالای نمایشگاهی در موعد مقرر و پرداخت هزینه‌های مربوط بر عهده شرکت کننده می‌باشد. عدم توفیق شرکت کننده در ترخیص به موقع کالای نمایشگاهی مجوزی برای انصراف از نمایشگاه نمی‌باشد. (فرمهای مورد نیاز در سایت نمایشگاه موجود است).
4. شرکت کننده ملزم به رعایت ضوابط فنی و اصول ایمنی نمایشگاه بوده و متعهد است در انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه و دیگر عوامل دقت لازم را در این باره به عمل آورد. اجازه ساخت و ساز غرفه منوط به تأیید قبلی طرح و نقشه‌های فنی مربوط توسط مدیریت فنی و غرفه‌آرایی نمایشگاه است. شرکت کننده در خصوص سوء عملکرد یا جبران خسارات وارده ناشی از عمل پیمانکار ساخت غرفه یا دیگر اشخاص و عوامل به کار گرفته شده توسط وی مسئولیت مستقیم دارد و برگزار کننده از این حیث هیچگونه مسئولیتی را عهده‌دار نمی‌باشد.
5. فروش کالاهای ارائه شده در غرفه‌ها در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع می‌باشد لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع است.
6. غرفه‌های ریالی و ارزی به صورت مجزا بر پا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دو غرفه ریالی و ارزی را همزمان درخواست نموده‌اند. لازم است غرفه‌ها را مجزا از هم و مستقل بر پا نمایند بطوریکه در طول مدت نمایشگاه غرفه‌ها از هم قابل تشخیص باشند.
7. عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و تابلوی خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
8. ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می‌گردد، ممنوع می‌باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کل هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
9. از مشارکت کنندگانی که بنا به تشخیص برگزار کننده مدارک آنها کامل نباشد یک فقره چک مابه‌التفاوت ارزی به ریالی بدون تاریخ در وجه ستاد برگزاری دریافت خواهد شد. بدیهی است پس از تشخیص کمیته کارشناسی ارزی و ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی در پایان نمایشگاه نسبت به تسویه حساب با مشارکت کننده اقدام خواهد شد.
10. در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه‌ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
11. بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ایران، رعایت حجاب و شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند.
12. کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه‌ها در صورتیکه مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی می‌باشد، شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی جمهوری اسلامی ایران و انجمن صنفی تولیدکنندگان تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی و آزمایشگاهی و نمایندگان ایشان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.
13. برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می‌باشد.

## نحوه پرداخت:

مشارکت کننده باید پس از دریافت تاییدیه شرکت در نمایشگاه از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام کرده و برگه تاییدیه مدیریت مالی ستاد برگزاری را همراه با فرم ثبت نام به ستاد برگزاری تحویل نماید، هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات مورد نیاز، باید بلافاصله پس از دریافت تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

## مقررات عمومی مشارکت

### کتاب رسمی نمایشگاه، تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ

- مشارکت کننده باید مشخصات کامل کالای نمایشی در کتاب رسمی نمایشگاه را به دو زبان فارسی و انگلیسی، تنظیم و فرم مربوطه را از طریق سایت اینترنتی تکمیل نمایند. در غیر این صورت برگزارکننده نسبت به عدم درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.
- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز می باشد.
- هرگونه عکسبرداری و یا فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ایران مجاز می باشد.
- مشارکت کنندگان باید فرم‌های مربوط به درخواست کارت شناسایی و عکس غرفه‌داران را حداکثر تا تاریخ ۰۲/۳/۱۳۸۸ در سایت اینترنتی، تکمیل نمایند تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب به مترائ تحت پوشش غرفه شرکت کننده بستگی خواهد داشت.

### خروج کالا

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حساب‌ها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین المللی ایران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه برای تسویه حساب کامل قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.
- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۱۸ روز ۲۵/۳/۸۹ و پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

### حوادث غیر قابل پیش بینی

- در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند: جنگ، زلزله، سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض نخواهد بود و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا برگزار کننده مسئولیتی نخواهد داشت.
- توافقات:** هرگونه توافق ما بین شرکت کننده و برگزار کننده باید مکتوب و مهور به مهر و امضاء طرفین باشد.

### دستور العمل و ضوابط فنی واگذاری انشعاب آب- برق- تلفن

- ۱- چنانچه شرکت کنندگان جهت روشنایی غرفه به ازاء هر متر مربع، بیش از ۵۰ وات نیاز داشته باشند، می بایست مراتب را ۷۲ ساعت قبل از افتتاحیه به مدیریت ساختمان و تاسیسات اعلام نمایند.
  - ۲- شرکت کنندگان موظفند فرم درخواست برق مصرفی، آب، مخابرات و سیستم صوت همراه با نقشه جانمایی غرفه را حداقل سه هفته قبل از افتتاحیه به مدیریت ساختمان و تاسیسات ارائه و مسئول فنی هر سالن را نیز مطلع نمایند.
  - ۳- شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد مجهز به سیستم ارت) و متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت انتقال برق از تابلو اصلی یا کابل‌های ارتباطی به غرفه با هماهنگی واحد برق نمایشگاه اقدام لازم به عمل آورند و ضمناً نصب هرگونه چراغ، پروژکتور و غیره... از سقف سالن‌ها ممنوع می باشد.
  - ۴- شرکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای تامین برق غرفه‌ها و دستگاه‌های خود از کابل‌ها و سیم‌های دو روکشی ارت دار استاندارد متناسب با قدرت مصرفی دستگاه‌ها استفاده نمایند.
  - ۵- شرکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای سربندی و اتصالات کابل‌ها و سیم‌های غرفه‌ها و یا دستگاه‌های خود از ترمینال‌های استاندارد استفاده نمایند.
  - ۶- استفاده از وسایل الکتریکی گرمایشی و آشپزی همانند اجاق و بخاری برقی ممنوع است.
- تاریخ: مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

## دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ریالی و ارزی

### بند - ۵۸ چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن

ماده - ۴۳۴ در صورتیکه نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره‌برداری گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود، کالا ایرانی محسوب و هزینه‌ها به صورت ریالی دریافت می‌گردد.

**تبصره ۱:** کلیه کالاهایی که با مشخصات مندرج در بند فوق در مناطق آزاد تجاری تولید و ارائه می‌گردند ایرانی محسوب و هزینه‌ها به صورت ریالی دریافت خواهد شد.

**تبصره ۲:** کالاهایی که در داخل کشور و مناطق آزاد تولید و با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه‌های مربوطه بصورت ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۳:** کالاهایی که با مارک خارجی و بر اساس سرمایه‌گذاری مشترک شرکت‌های خارجی در ایران تولید می‌گردد با ارائه مجوزهای مربوطه از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت امور اقتصاد و دارایی و مصوبه هیئت دولت ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده - ۴۳۵ کالاهای تولیدی ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی معرفی می‌گردند، در صورتیکه با نام شرکت‌های ایرانی که در ایران به ثبت رسیده باشند معرفی و تبلیغ شوند، کلیه هزینه‌های مربوط به مشارکت در نمایشگاه‌ها بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده - ۴۳۶ کالایی که مستقیماً در خارج تولید شده و بنام خارجی معرفی می‌گردد، کلاً بصورت ارزی محاسبه می‌شود. (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود)

**تبصره:** معرفی خلاقیت‌های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت‌های خارجی (بصورت پوستر، بروشور و یا کالا) به صورت هزینه ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده - ۴۳۹ تخصیص هرگونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع قرارداد اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.

### بند - ۵۹ چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

ماده - ۴۴۰ عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت‌های خارجی، ارزی تلقی می‌شود.

**تبصره:** در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده ۴۳۴ عمل خواهد شد.

ماده - ۴۴۱ تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکت‌های خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه‌ها به صورت ارزی می‌باشد.

ماده - ۴۴۲ شرکت‌های عرضه‌کننده خدمات مشاوره‌ای، طراحی سیستم و غیره در صورتی که کالائی را به منظور معرفی نوع خدمات عرضه نماید در صورت احراز شرایط ماده ۴۳۴، بصورت ریالی و یا در قالب تبصره ۳ و ۲ ذیل ماده فوق عمل خواهد شد در غیر اینصورت کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ماده - ۴۴۳ شرکت کنندگان در بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورتی که منع قانونی نداشته باشد) با نام ایرانی می‌باشند، و در صورت تبلیغ کالا و هر نوع پوستر با نام شرکت خارجی مشمول پرداخت هزینه‌ها بصورت ارزی می‌باشند.

ماده - ۴۴۴ معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف‌کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد. بدیهی است محاسبه عوارض غرفه‌سازی در قالب درصدی فوق عمل خواهد شد.

**تبصره:** ارایه کالا و قطعات منفرجه مربوط در غرف مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می‌گردد ممنوع خواهد بود.

بدیهی است در صورت اقدام کلاً هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

پس از افتتاح رسمی نمایشگاه، مجری مکلف است به همراه نماینده مدیریت نمایشگاه‌های داخلی حداکثر تا پایان روز دوم نمایشگاه نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت مراتب طی صورتجلسه تنظیمی که به اطلاع مجری رسیده است اعلام و مجری موظف است همانروز نسبت به رفع و یا پرداخت وجه اقدام نماید.

مدیریت نمایشگاه‌های داخلی حداکثر تا پایان روز سوم نمایشگاه، متراژ نهایی ارزی را به مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی جهت انعکاس به مدیریت مالی اعلام می‌دارد.

\* **توجه:** فضای خدمات پس از فروش به تنهایی قابل اجاره خواهد بود، در صورت اجاره فضا به صورت ارزی، فضای خدمات پس از فروش نیز ارزی محاسبه خواهد شد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت :

تاریخ:

فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه

|  |  |   |
|--|--|---|
| نام شرکت :   | فارسی:   | لاتین:  |
| نشانی:   | فارسی:   | لاتین:  |
|  | تلفن:  |   |
| پیش شماره:   | دورنگار:   | پست الکترونیک :   |
| زیر گروه های تخصصی:  | همراه:   | سایت :  |
| <input type="checkbox"/> تولید کننده<br><input type="checkbox"/> وارد کننده<br><input type="checkbox"/> تولید کننده و وارد کننده   | <input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی<br><input type="checkbox"/> تجهیزات دندانپزشکی<br><input type="checkbox"/> تجهیزات آزمایشگاهی<br><input type="checkbox"/> بیمارستانی<br><input type="checkbox"/> خدمات سلامت<br><input type="checkbox"/> سایر | <input type="checkbox"/> مراکز علمی، پژوهشی، آزمایشگاهی |
| ضمن مد نظر قرارداد کلیه مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی و رعایت دستورالعمل های مجری نمایشگاه، بدینوسیله درخواست مشارکت در نمایشگاه به شرح زیر ارائه می شود. |  |   |
| *فضای مورد نیاز:   | فضا سرپوشیده:  | فضای باز:   |

**توضیحات :**

- ۱- حداقل فضای مورد درخواست در سالن سرپوشیده ۱۲ متر مربع و در فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
  - ۲- وجه پرداختی پس از ارائه فرم ثبت نام قطعی تلقی شده و قابل برگشت نمی باشد. (در صورت انصراف براساس مقررات عمومی صفحه ۳ بند ۴ اقدام خواهد شد)
  - ۳- در صورتیکه مشارکت کننده جهت غرفه ریالی ثبت نام نماید ولی براساس گزارش ناشی از بازدید کارشناسان نمایشگاه بین المللی و یا امور نمایشگاهی، ارزی تشخیص داده شود، غرفه دار موظف به پرداخت اجاره غرفه بر مبنای نرخ های ارزی می باشد.
  - ۴- شرکت هایی که اقدام به غرفه سازی می نمایند باید قبل از اجراء طرح را به تأیید مجری برگزار کننده برسانند.
  - ۵- هزینه خدمات اضافه جداگانه محاسبه و دریافت خواهد شد. (آب، برق، مترآز غرفه و ...)
  - ۶- شرکت کننده متعهد می گردد در صورت وارد آوردن هرگونه خسارت به تاسیسات، غرفه و فضای نمایشگاهی هزینه خسارت وارده را بر اساس اعلام مدیریت فنی برگزار کننده نمایشگاه پرداخت نماید.
  - ۷- مجری نمایشگاه در رد درخواست هایی که منطبق با ضوابط نمایشگاهی نباشد مختار است و تکمیل این فرم به منزله پذیرش قطعی درخواست نمی باشد.
  - ۸- در خصوص مشارکت کنندگان خارجی، هزینه ها بر اساس یورو محاسبه می گردد.
  - ۹- لازم بذکر است ستاد برگزاری تا سقف ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال غرفه ها را بیمه می نماید و مازاد آن بر عهده مشارکت کننده می باشد.
    - نمونه مهر و امضاء مجاز شرکت کننده جهت شناسایی اسناد مالی و نامه های ارسالی در ستاد ایران مد مستند میگردد.
    - عدم تطابق مهر و امضاء به منزله رد اسناد مالی و نامه های اداری خواهد بود.
    - هر گونه تغییر در اطلاعات شرکت کننده مستلزم درخواست کتبی با مهر و امضای مجاز خواهد بود.
    - شرکت کننده متعهد میگردد در صورت تغییر اطلاعات (آدرس، تلفن، فکس، محصولات، نام مدیر عمل و...) مراتب را کتباً به ستاد اعلام نماید.
- اینجانب : مدیر عامل شرکت :  
مقررات شرکت در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد رعایت آن را تعهد می نمایم.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

تاریخ:

### فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه

- توضیح ۱:** شرکت کنندگان محترم در موقع ثبت نام باید مشخص نمایند که جهت ساخت غرفه خود به پیش ساخته‌های نمایشگاهی که توسط مجری ارائه می‌شود احتیاج دارند یا خود به ساخت غرفه خود اقدام می‌نمایند.
- توضیح ۲:** در صورتیکه درخواست کننده مایل به اجاره فضای سه بر باشد می‌باید حداقل ۴۲ متر مربع فضا اجاره نموده و در صورتیکه مایل به اجاره فضای چهار طرف باز بصورت جزیره می‌باشد می‌باید حداقل ۸۰ متر مربع فضا اجاره نماید.
- توضیح ۳:** در اختیار گذاردن فضای جزیره و سه بر مشروط به موجود بودن فضای درخواستی و ارائه آن از اختیارات برگزار کننده می‌باشد.
- توضیح ۴:** چنانچه شرکت کننده مایل به ساخت طبقه دوم بوده و شرایط فیزیکی سالن و مقررات برگزار کننده اجازه این امر را بدهد، شرکت کننده موظف است در ازاء فضای طبقه دوم ۵۰٪ بهای تعرفه ثبت نام خود را بپردازد.
- توضیح ۵:** درخواست غرفه سازی مطابق با توافق انجام شده در واحد فروش به واحد فنی ابلاغ می‌گردد.

### نکاتی چند از مقررات نمایشگاه که به تایید و امضاء شرکت کننده محترم رسیده است

- با توجه به محدودیت‌های سالن از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده بوده و تحویل درخواست‌های سه بر و جزیره بر اساس اولویت ثبت نام، تسویه حساب مالی و مشروط به وجود امکانات جانمایی در سالن خواهد بود. در غیر اینصورت به جای غرفه‌های سه بر و جزیره غرفه عادی تحویل مشارکت کنندگان خواهد گردید.
- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود.
- مشارکت کننده ملزم به جمع آوری غرفه تخصصی و خروج کالای خود از غرفه و محوطه نمایشگاه حداکثر ۲ روز پس از خاتمه نمایشگاه می‌باشد، در غیر اینصورت مسئولیت حفظ و نگهداری کالا بعهدہ برگزار کننده نخواهد بود. در صورت بروز هرگونه تغییر و تخریب بر روی غرفه‌های پیش ساخته، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- انجام هرگونه تغییرات در غرفه‌سازی پیش ساخته مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه‌های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- رعایت حجاب و شئونات اسلامی الزامیست.

نکاتی در خصوص اطلاعات کتاب، سایت اینترنتی، کارت سینه، کارت پارکینگ و سردر غرفه

- کلیه اطلاعات کتاب از طریق سایت [WWW.IRANMEDONLINE.COM](http://WWW.IRANMEDONLINE.COM) توسط شرکت کننده تکمیل می‌گردد و ستاد برگزاری هیچ مسئولیتی در قبال عدم صحت این اطلاعات نخواهد پذیرفت.
  - مشارکت کنندگان موظف هستند فقط اطلاعات کالاهایی که در نمایشگاه نمایش داده خواهد شد را در قسمت اطلاعات کتاب درج نمایند.
  - مشارکت کننده متعهد می‌گردد کلیه اطلاعات مربوط به کارت سینه و عکس داران تا تاریخ ۲۸/۰۲/۸۹ از طریق سایت تکمیل نماید. در صورت عدم تکمیل اطلاعات، ستاد هیچ گونه مسئولیتی در قبال صدور کارت سینه نخواهد پذیرفت.
  - تعهد نامه حراست از طریق سایت اینترنتی در اختیار مشارکت کنندگان قرار می‌گیرد.
  - کلیه فرمهای نمایشگاهی از طریق سایت اینترنتی در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد گرفت.
  - به عنوان خدمات، اطلاعات کالاهای ثبت شده در سایت در نمایشگاه مجازی برای عموم قابل رویت خواهد بود.
  - شماره های شخصی موبایل صرفاً برای ارتباط ستاد بوده و در کتاب و سایت نمایش داده نمیشود.
- خواهشمند است قبل از تکمیل اطلاعات در سایت راهنمای ثبت اطلاعات را به طور کامل مطالعه فرمائید.**

تعهد نامه مشارکت کننده:

اینجانب: \_\_\_\_\_ مدیرعامل شرکت: \_\_\_\_\_  
مقررات شرکت در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران مد رعایت آن را تعهد می‌نمایم.

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت:

تاریخ: